



Ministère de la Communauté française
Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique
Enseignement de Promotion sociale
CONSEIL SUPERIEUR

Secrétariat permanent du Conseil supérieur :
rue Lavallée, 1 - 1080 Bruxelles - Bureau 4F 431
Vanessa BLONDIAUX 02/690 87 28
vanessa.blondiaux@cfwb.be
FAX 02/690.87.50

COORDONNEES DES MEMBRES DU SECRETARIAT PERMANENT		
S. HOGGE	☎ 02/690.87.45	surekha.hogge@cfwb.be
M. GILLON	☎ 02/690.87.46	martine.gillon@cfwb.be
S. HEUGENS	☎ 02/690.87.48	stephane.heugens@cfwb.be
H. SBILLE	☎ 02/690.87.51	henriane.sbille@cfwb.be

PROCEDURE DE DEMANDE D'HABILITATION

1. Procédure d'habilitation

2. Cadre réservé à la gestion administrative

3. Argumentaire

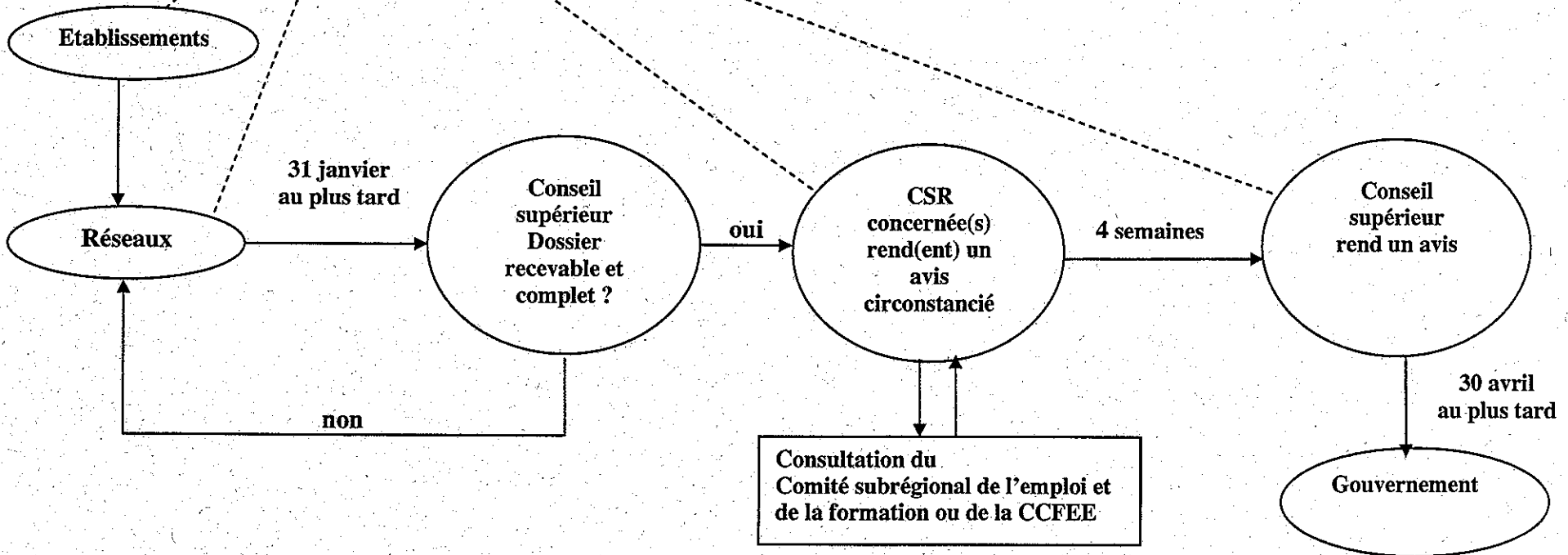
Argumentaire habilitation

Approuvé par le Conseil supérieur de l'enseignement de promotion sociale le 29 octobre 2009

1. PROCEDURE D'HABILITATION

Motivations :

- 1. Adéquation aux besoins
- 2. Dimension concurrentielle et public potentiel



2. CADRE RESERVE A LA GESTION ADMINISTRATIVE

Introduit au Conseil supérieur (au plus tard le 31 janvier) le	
Dossier déclaré recevable par le Bureau du Conseil supérieur le	
Transmis à la (aux) CSR concernée(s) le	
Avis de la ou des CSR reçu(s) le	favorable¹ – défavorable – sans avis
Avis joint(s)	OUI – NON
PV approuvé de la réunion joint(s)	OUI – NON
Liste des participants jointe	OUI – NON
Avis Comité subrégional de l'emploi et de la formation	OUI – NON
ou	
Avis Commission Consultative – Formation – Emploi - Enseignement	OUI – NON
Dépôt au Conseil Supérieur pour avis le	
Avis transmis par le Conseil Supérieur au Gouvernement le	favorable – défavorable – sans avis
Décision du Gouvernement	- positive : AGCF du - négative

¹ Faute d'un avis rendu dans les délais par la CSR, le Conseil supérieur considère que l'avis est favorable.

3. ARGUMENTAIRE – A COMPLETER PAR LE POUVOIR ORGANISATEUR ET/OU L'ETABLISSEMENT

Remarque : en fonction du projet déposé, certains items se révéleront non-pertinents et ne doivent donc pas être remplis.

- 1^{ère} demande d'habilitation de la section dans l'ensemble pédagogique ;
- demande d'habilitation, dans une autre implantation, d'une section déjà organisée au sein de l'établissement ;
- demande d'habilitation dans un lieu autre qu'une implantation ;
- réintroduction d'une demande suite à une demande refusée ;
- réintroduction d'une demande suite à un retrait / une perte d'habilitation.

<u>Section</u>	
Intitulé : Nombre de périodes prof. : Code de référence : Dossier pédagogique :	- existant - en cours de procédure de correspondance - en cours de procédure d'équivalence
<u>Catégorie d'enseignement supérieur :</u>	
Réseau demandeur : Adresse : Personne de contact :	
<u>Pouvoir organisateur et Etablissement concernés</u>	
Dénomination du Pouvoir organisateur : Dénomination de l'établissement : Adresse du siège principal : N° de matricule :	

<p style="text-align: right;">Direction :</p> <p>Lieu(x) où se déroulera la formation :</p> <p><input type="checkbox"/> siège</p> <p><input type="checkbox"/> implantation</p> <p style="text-align: right;">Adresse :</p> <p style="text-align: right;">Arrondissement :</p> <p><input type="checkbox"/> autre(s) lieu(x) hors ensemble pédagogique</p> <p style="text-align: right;">Adresse :</p> <p style="text-align: right;">Arrondissement :</p>	
---	--

Date prévue de l'ouverture de la section :

Organisation :

- récurrente (chaque année)
- autre organisation (par exemple, une année sur deux) ²:
.....
- organisation en journée et à quel rythme
- organisation en soirée et à quel rythme
- organisation en journée et soirée et à quel rythme
- en collaboration avec un ou plusieurs établissements
Nom, adresse et personne de contact :

² Décrivez l'organisation prévue
Argumentaire habilitation
Approuvé par le Conseil supérieur de l'enseignement de promotion sociale le 29 octobre 2009

organisée sur dotation propre

organisation faisant l'objet d'une convention (joindre la convention en annexe)

Identité du (des) partenaire(s) :

.....
.....
.....

Quelle est l'offre de formation relative à cette section ? (indiquez le nom des établissements concernés)

- dans la commune concernée :

- dans la CSR concernée :

- en Communauté française :

Démarches effectuées et teneur des contacts permettant une meilleure coordination de l'offre de formation

- Etablissements d'enseignement de promotion sociale organisant cette section qui ont été contactés (coordonnées et nom de la personne de contact):

.....
.....
.....
.....

Indiquez les résultats des contacts :

.....
.....

- Etablissements d'enseignement de plein exercice organisant cette section qui ont été contactés (coordonnées et nom de la personne de contact):

.....

.....
.....
.....
.....

Indiquez la teneur des contacts :

.....
.....
.....

Collaboration(s) ou synergie(s) projetée(s) avec :

autre(s) établissement(s) EPS (Nom de la personne de contact et coordonnées de l'établissement) :

.....

Teneur de la collaboration envisagée :

autre(s) établissement(s) EPE (Nom de la personne de contact et coordonnées de l'établissement) :

.....

Teneur de la collaboration envisagée :

autre(s) :

Teneur de la collaboration envisagée :

Public visé:

Caractéristiques (exemples : origine géographique, statut social, professionnels du secteur visé, réorientation, ...) :

.....
.....

Débouchés potentiels pour les étudiants :

métier en pénurie / fonction critique (justifiez) :

.....
.....

demande ou besoin régional (justifiez) :

.....
.....

fonction émergente (justifiez) :

.....
.....

autre :

.....
.....

Documentation utilisée pour justifier l'analyse des débouchés :

Fonds sectoriels (citez les références) :

Forem (idem) :

Actiris (idem) :

Autres (idem) :

Appréciations du projet d'habilitation par :

Les partenaires sociaux (indiquez les références) :

.....
.....

Les acteurs économiques ou associatifs (exemple : Chambre du Commerce, ...) :

.....
.....

Autres :

.....
.....

Equipement et matériel requis

A préciser :

Déjà existant au sein de l'établissement (expliquez) :

Investissement prévu (expliquez) :

Collaboration éventuelle avec :

un autre établissement dénommé :

un Centre de compétence dénommé :

autre :

Fait à, le

La Direction
(S)

Le Pouvoir organisateur ou son mandataire
(S)